

ECEBAT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliğine yapılan Tecavüzlerin Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe -Kira Kontratı -Tapu Belgesi	15 Gün
2-	634 sayılı kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından(Dışarıdan atanan Yönetici,Apartman Görevlisi,Bekçi)Tahliye işlemi	Dilekçe ekinde aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği,kat maliki ise tapu kayıt örneği 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-işine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına dair veya güvence altına alındığına dair belge örneği	7 Gün

3-	Lokal(içkisiz/içkili) İzin belgesi düzenlenmesi	<p>Dilekçe ekine aşağıdabelirtilen belgeler eklenir.</p> <p>1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,</p> <p>2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği.kiralık ise kira kontratının örneği,</p> <p>3-Ana Gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerleriçin kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği,mesken ve işyerininbirlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerintamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği,iş hanlarında ise yönetim kurulu karara örneği,</p> <p>4-Yapı kullanma (iskan)izin belgesi,bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge,bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge,</p>	Ruhsat için gerekli araştırma Süresi dahil 30 Gün
----	--	--	---

4-	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir 1-Fatura, 2-Satış fişi, 3-Garanti Belgesi,Sözleşme vb.	Kanuni süresi 90 gün olup Kaymakamlığımızca 30-45 gün içerisinde karar verilmektedir
5-	Ticari Amaçla internet Toplu kullanım sağlayıcı izin belgesi	Başvuru Belgeleri; 1-Matbu dilekçe 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatının aslı yada Belediye den onaylı bir örneği, 3-Vergi Levhası 4-Ruhsat sahibinin/Sorumlu müdürün nüfus cüzdan fotokobisi, 5-Telekomünikasyon kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6-TİB onaylı filtre programı	15 Gün
6-	"Apostille"tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tastikinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar,üniversiteler,Çankaya Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imze tasdiki işlemi,	Müracaat yapıldığı gün yapılmaktadır.
7-	İnsan Hakları ihlalleri başvurusu	Dilekçe	Dilekçe işleme konulup her ayın insan hakları toplantısında görüşülmektedir.
8-	Muhtaç Erbaş ve Er ailelerinin ücretsiz Tedavisinin Sağlanması(Muhtaçlık kararı)	1-Form (muhtar onaylı) 2-Askerlik şubesinden asker olduğuna dair belge 3-Nüfus Cüzdanı Fotokobisi	15 Gün
9-	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Gereğince(Muhtaçlık kararı)	1-Matbu Dilekçe 2- Mal Bildirimi formu 3-Nüfus Cüzdan Fotokobisi 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge,çakışıyor ise bordra 5-Sağlık kurulu raporu(%40 ve üzeri)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri:Eceabat Kaymakamlığı

İsim :Emel AKKAYA
Unvan :Yazı İşleri Müdürü
Adres :Eceabat Kaymakamlığı/Eceabat
Tel :0 286 814 10 01
Faks :0 286 814 12 09
E Posta :emel.akkaya@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Eceabat Kaymakamlığı

İsim :Turan YILMAZ
Unvan :Kaymakam
Adres :Eceabat Kaymakamlığı/Eceabat
Tel :0 286 814 10 01
Faks :0 286 814 12 09
E Posta :eceabat@icisileri.gov.tr